

La Direzione dell'organizzazione si impegna a garantire ai cittadini che entrano in contatto con i nostri servizi il massimo rispetto della riservatezza, della dignità personale e dei diritti fondamentali, nel trattamento dei dati personali, in particolare di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, definiti "dati sensibili".

Questi dati, per loro natura, richiedono misure di protezione rafforzate, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. La presente politica è redatta tenendo conto delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in ambito sanitario (Prov. 7 marzo 2019, pubblicate sulla G.U. n. 121 del 25 maggio 2019) e delle FAQ pubblicate dal Garante su specifiche tematiche di trattamento dei dati in ambito sanitario.

L'obiettivo di questa policy è:

- Proteggere i dati personali e sensibili affidati dagli utenti;
- Prevenire rischi di violazione, uso improprio o perdita dei dati;
- Conformarsi alle disposizioni normative vigenti;
- Promuovere una cultura della sicurezza e della responsabilità nel trattamento delle informazioni.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- **Riservatezza:** le informazioni devono essere accessibili solo da soggetti espressamente autorizzati.
- **Integrità:** i dati devono essere protetti da alterazioni accidentali o intenzionali.
- **Disponibilità:** i dati devono essere disponibili per gli utenti autorizzati quando necessari, nel rispetto dei tempi di conservazione previsti.
- **Minimizzazione:** vengono trattati solo i dati strettamente necessari per le finalità dichiarate.
- **Limitazione della conservazione:** i dati sono conservati per un periodo congruo e proporzionato alle finalità del trattamento.

Per garantire la protezione dei dati personali e sensibili, l'organizzazione ha adottato le seguenti misure:

- **Controllo degli accessi:** ogni accesso ai sistemi informativi è soggetto a procedure di identificazione e autenticazione.
- **Autorizzazioni profilate:** i diritti di accesso sono attribuiti in base a ruoli, mansioni e necessità operative.
- **Revisione periodica degli accessi:** i profili utente sono sottoposti a verifica regolare.
- **Tracciabilità:** tutte le operazioni sui dati sono tracciate e monitorate.
- **Segnalazione degli incidenti:** è fatto obbligo al personale di segnalare tempestivamente anomalie, violazioni o eventi di sicurezza (data breach).
- **Formazione del personale:** tutti gli operatori ricevono formazione obbligatoria e aggiornamenti periodici sui temi della privacy e della protezione dei dati.
- **Registro dei trattamenti:** è mantenuto aggiornato il Registro dei trattamenti, ai sensi dell'art. 30 del GDPR.

L'applicazione della presente politica è responsabilità di:

- **Tutto il personale interno**, a qualsiasi titolo coinvolto nel trattamento dei dati;
- **Tutti i collaboratori esterni**, fornitori o consulenti che trattano dati per conto dell'azienda.

Il personale è tenuto a:

- Rispettare le procedure aziendali di sicurezza;
- Segnalare qualsiasi violazione o anomalia rilevata;
- Operare con la massima diligenza e riservatezza.

Eventuali comportamenti intenzionali o colposi che provochino danni potranno essere oggetto di **provvedimenti disciplinari e/o azioni legali**, nel rispetto delle normative contrattuali e vigenti.

La protezione dei dati personali è parte integrante dell'impegno etico dell'organizzazione sanitaria. La privacy è un diritto fondamentale del paziente e il suo rispetto è condizione essenziale per la fiducia, la qualità e l'efficacia delle attività sanitarie erogate.